

Checkliste Jahreswechsel im WinLine LOHN 2018/2019

Dezember/Jänner

- Über die Neuerungen informieren
- Sicherung erstellen
WinLine Admin/Datei/Sichern oder eine SQL Sicherung
- Update auf Version 10.5 (10005.x)
Bei Fragen zum Patchupdate bzw. Update wenden Sie sich bitte an Ihren mesonic Partner
- Sicherung erstellen
WinLine Admin/Datei/Sichern oder eine SQL Sicherung
- Jahresabschluss via Monatsabschluss durchführen
WinLine LOHN/Abschluss/Monatsabschluss
- Jahresabschluss - Protokoll kontrollieren
Umstellung von Beitragsgruppen auf Tarifgruppen
Genau kontrollieren, ob alle AN umgestellt wurden und ggf. manuell nachbessern
- Kontrolle und Ergänzung des Betriebsdatenstamms
Gleichstellung der Geringfügigen SV/BV auf entweder beides jährlich oder beides monatlich
Kontrolle der Beitragskontonummer
Pfad für "ELDA - empfangen" im Herstellerstamm hinterlegen
- Selektion der Tarifgruppen
Selektieren Sie jene Tarifgruppen, die im AN-Stamm zur Auswahl stehen sollen
- Kontrolle Service Entgelt
zB. Falls es AN gibt, die Service Entgelt befreit sind, muss die Checkbox im AN-Stamm Register SV/SV gesetzt werden, bzw. kontrolliert werden.
- Familienbonus Plus
Wenn ein AN den Familienbonus Plus in Anspruch nehmen möchte, müssen die entsprechenden Stammdaten im AN-Stamm Register Angehörige hinterlegt werden
- Falls es Lohnerhöhungen gibt kann dies mittels Konstantenwartung erfolgen
WinLine LOHN/Arbeitnehmer/Konstantenwartung
- Empfehlung: Erneut sichern
WinLine Admin/Datei/Sichern oder eine SQL Sicherung

Bis spätestens 28. Februar

- Ausgabe der L16 für das Jahr 2018
WinLine LOHN/Auswertungen/Lohnzettel-Mitteilung gemäß § 109a EstG

Es handelt sich bei der Checkliste, um eine Hilfestellung von mesonic, keine Garantie auf Vollständigkeit!